

REGLAMENT DEL REGISTRE D'EMPRESES

Article 1.- El Registre d'Empreses de la Construcció.

El Registre d'Empreses és un registre voluntari d'empreses constructores constituït per la Fundació i que té per objecte promoure entre les empreses dedicades a la construcció, reforma, manteniment i rehabilitació d'habitatges la qualitat i l'atenció al client

Article 2.- Inscripció en el Registre.

Es poden inscriure en el Registre d'Empreses de la Fundació totes les empreses constructores amb més d'un any d'experiència professional que dediquin tota o part de la seva activitat a la construcció, reforma, manteniment o rehabilitació d'habitatges a Catalunya.

La inscripció és voluntària i es realitzarà sempre a instància de part.

Article 3.- Sol·licitud i documents que s'han d'aportar.

1. Els interessats presentaran la sol·licitud d'inscripció al Registre en qualsevol de les oficines de les entitats col·laboradores amb el Registre. La sol·licitud inclourà en tot cas el compromís d'aplicació dels procediments de Contractació, Seguretat i Salut i de Garantia previstos al present Reglament.

2. Per a la inscripció en el Registre d'Empreses els interessats han d'aportar, juntament amb l'escrit de sol·licitud degudament signat, la documentació següent:

a) Escriptura pública original o fotocòpia compulsada de constitució de l'empresa inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible per la legislació mercantil aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui obligatòria, cal aportar l'escriptura pública o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional on constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si escau, al Registre oficial corresponent.

b) N.I.F. de l'empresa.

c) Certificat vigent expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

d) Certificat vigent expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

e) Document d'alta en els epígrafs corresponents en l'impost sobre activitats econòmiques.

f) Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, així com còpia del darrer rebut del pagament de la prima corresponent.

g) Document acreditatiu del compliment del deure de prevenció de riscos laborals, així com de vigilància de la salut.

h) Compromís signat pel legal representant de l'empresa sol·licitant de donar compliment als procediments de contractació, Seguretat i Salut i de garantia inclosos al present Reglament.

i) Document d'atorgament dels apoderaments o habilitacions necessàries per a sol·licitar la inscripció al registre.

j) Document acreditatiu del pagament de les taxes d'inscripció

3. L'entitat col·laboradora, un cop recollida la documentació prevista a l'apartat anterior la remetrà a l'Organisme gestor del Registre, per qualsevol mitjà que deixi constància del seu enviament.

4. Presentada la sol·licitud davant una entitat col·laboradora del registre, les ulteriors comunicacions entre l'Organisme gestor d'aquest i l'empresa es realitzaran únicament a través d'aquella entitat col·laboradora, tret que circumstàncies específiques justifiquin un canvi d'entitat col·laboradora.

Article 4. Avaluació de la sol·licitud.

1. Un cop rebuda la documentació prevista a l'article anterior, l'Organisme gestor analitzarà l'esmentada documentació.

2. Quan la documentació fos incompleta, l'Organisme gestor, a través de l'entitat col·laboradora, concedirà un termini de 15 dies naturals a comptar des de la recepció de la comunicació pel sol·licitant per a subsanar el defecte.

3. Quan a la vista de la documentació presentada l'Organisme gestor considerés oportú completar la informació aportada, sol·licitarà, a través de l'entitat col·laboradora, la documentació complementària o els aclariments que estimés oportú per valorar adequadament la sol·licitud.

4. Valorada la sol·licitud, l'Organisme gestor elaborarà la corresponent proposta de resolució que sotmetrà a la Comissió d'Avaluació del Registre.

Article 5. Resolució de la sol·licitud.

1. La Comissió d'avaluació del Registre es l'òrgan competent per acordar o denegar la inscripció en el Registre.

2. La Comissió d'Avaluació està integrada per un màxim de membres que seran designats per la Fundació A la Comissió assistirà amb veu però sense vot un representant de l'Organisme gestor.

3. La Comissió d'Avaluació del Registre, a la vista de la proposta formulada i de la documentació aportada, resoldrà sobre la sol·licitud d'inscripció al Registre.

4. La resolució serà notificada per escrit mitjançant l'entitat col·laboradora.

5. La resolució estimatòria donarà lloc a la immediata inscripció de l'empresa sol·licitant en el Registre

6. La resolució desestimària serà motivada. L'empresa sol·licitant disposarà en aquest cas d'un termini de quinze dies naturals per a presentar les alegacions que estimi oportunes. La Comissió d'avaluació resoldrà sobre les alegacions de forma motivada; contra aquesta resolució no cabrà cap recurs.

Article 6. La inscripció en el Registre.

La inscripció al registre dona dret a l'empresa registrada, durant la vigència de la seva inscripció, a:

a) Ostentar en la seva documentació, d'acord amb les prescripcions del corresponent manual d'aplicació, en qualsevol dels suports existents, el distintiu d'empresa registrada al Registre

b) Incloure les seves dades en la base de dades del Registre que serà pública i de lliure consulta a través de la Web del Registre.

c) Obtenir de l'Organisme gestor certificat acreditatiu de la seva condició d'Empresa Registrada.

La pertinença al Registre no allibera a l'empresa registrada del compliment de les obligacions establertes per la legislació aplicable.

Article 7. Règim de seguiment.

1. L'Organisme gestor avaluarà el compliment de les condicions d'enregistrament i dels compromisos assumits per l'empresa com a conseqüència de la seva inscripció al Registre.

L'empresa registrada està obligada a facilitar en tot moment la realització de les actuacions de seguiment realitzades per l'Organisme gestor.

2. En el marc d'aquesta activitat de seguiment, l'Organisme gestor realitzarà auditories periòdiques a les empreses registrades mitjançant el corresponent col·lectiu d'auditors acreditats. L'Organisme gestor realitzarà al menys una auditoria a cada empresa registrada durant la vigència de la inscripció. En l'ordenació de les auditories es donarà prioritat a aquelles empreses que presentin un major nombre d'incidències.

L'Organisme gestor, mitjançant l'entitat col·laboradora, fixarà de comú acord amb l'empresa el lloc i data de realització de l'auditoria.

L'empresa facilitarà a l'auditor tota la informació i la documentació necessària per a la realització de l'auditoria.

L'Organisme gestor, mitjançant l'entitat col·laboradora, comunicarà per escrit el resultat de l'auditoria a l'empresa; aquest pot ser conforme o no conforme. En el cas de que el resultat de l'auditoria sigui no conforme, l'Empresa s'obliga a resoldre les no conformitats en el termini establert

Article 8. Actualització de les dades.

1. Anualment les empreses registrades, mitjançant les entitats col·laboradores, hauran d'aportar la següent documentació:

a) Certificat vigent expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

b) Certificat vigent de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

c) Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, així com còpia del darrer rebut del pagament de la prima corresponent.

d) Document acreditatiu del compliment del deure de prevenció de riscos laborals, així com de vigilància de la salut.

Al efectes del que preveu l'apartat anterior, l'Organisme gestor, mitjançant l'entitat col·laboradora, requerirà de l'empresa registrada l'aportació de l'esmentada documentació en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data de recepció de la comunicació.

L'incompliment d'aquesta obligació per part de l'empresa donarà lloc a la pèrdua de la condició d'empresa registrada.

2. Les empreses registrades comunicaran a l'Organisme gestor, a través de les entitats col·laboradores, qualsevol modificació en les dades inscrites al Registre.

Article 9. Renovació de la inscripció.

1. La inscripció al Registre té una vigència inicial de dos anys susceptible de renovacions successives.

2. L'Organisme gestor comunicarà a les empreses mitjançant les respectives entitats col·laboradores, el venciment de la vigència de la seva inscripció amb una antelació de trenta dies naturals.

3. La renovació es realitzarà a instància de part mitjançant l'oportuna sol·licitud que necessàriament anirà acompanyada dels següents documents:

a) Declaració de l'interessat en el sentit que les dades inscrites no han experimentat variació o la documentació de la que resultin les modificacions ocorregudes.

b) Certificat vigent expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

c) Certificat vigent de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

d) Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, així com còpia del darrer rebut del pagament de la prima corresponent.

e) Document acreditatiu del compliment del deure de prevenció de riscos laborals, així com de vigilància de la salut.

f) Document acreditatiu del pagament de les taxes d'inscripció

4. El procediment de renovació seguirà els tràmits previstos per a la inscripció de les empreses

5. Les renovacions tindran una vigència de quatre anys.

Article 10. Pèrdua de la condició d'empresa registrada.

1. La condició d'empresa registrada es perd per:

a) Voluntat de l'empresa registrada manifestada pel legal representant de l'empresa a l'Organisme gestor mitjançant escrit presentat en les dependències de l'entitat col·laboradora.

b) Per finalització del termini de vigència de la inscripció sense que s'hagués sol·licitat la seva renovació. En aquest cas, la baixa serà acordada d'ofici per la Comissió d'Avaluació i notificada per escrit a l'interessat.

c) Per incompliment de les obligacions d'actualització de les dades inscrites al Registre.

d) Per la negativa a col·laborar en les activitats d'avaluació del compliment de les condicions i el compromisos d'enregistrament.

e) Per qualsevol altre incompliment greu dels compromisos assumits per l'empresa com a conseqüència de la seva inscripció en el registre.

2. En els supòsits c), d) i e) de l'apartat anterior l'Organisme gestor, prèvia audiència de l'interessat pel termini de 15 dies naturals, aixecarà informe a la Comissió d'Avaluació qui resoldrà sobre la pèrdua o no de la condició d'empresa registrada.

La resolució de la Comissió d'Avaluació per la qual es declari la pèrdua de la condició d'empresa registrada haurà de ser motivada i es notificarà de forma fefaent a l'interessat qui disposarà d'un termini de quinze dies per formular les al·legacions que consideri oportunes.

La Comissió d'Avaluació resoldrà per escrit i de forma motivada les al·legacions formulades en temps i forma. Contra aquesta resolució no cabrà cap recurs.

Periòdicament la Comissió d'avaluació acordarà la publicació de la relació de les empreses que han causat baixa en el Registre, tot indicant la causa de la mateixa.